

Управление образования
администрации Сергиево-Посадского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 62»
141370, Московская обл., Сергиево-Посадский район, г. Хотьково, ул. Калинина, д.2
тел. 8(496) 543-62-11, 8(496) 543-62-17, факс 8(496) 543-62-11,
E-mail: sadromashka62@mail.ru

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №62»
на 2020 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Примечания
1	2	3	4	5
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно	Заведующий	
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции	Постоянно	Заведующий	
1.3.	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Январь 2020г.	Заведующий	
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива ДОУ	По мере необходимости и поступления информации	Заведующий	
1.5.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий	
1.6.	Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции.	2 раза в год	Заведующий, ответственное лицо.	
1.7.	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Систематически	Заведующий	
1.8.	Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий	
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1..	Размещение на информационном стенде: - Устава с целью ознакомления родителей	2 раза в год	Ответственное лицо	

	(законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.			
2.2.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, администратор сайта	
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	По мере необходимости	Заведующий	
2.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Постоянно	Заведующий	
2.5.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий	
2.6.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий	
2.7.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	Постоянно	Заведующий	
2.8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) заведующего и работников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий	
2.9.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий	
2.10.	Инструктивные совещания с работниками ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»			
2.11.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ.	Май	Заведующий	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности				

сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)				
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	декабрь	Заведующий, воспитатели	
3.2.	Проведение дня гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний).	4 квартал	Ответственное лицо, педагоги	
3.3.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Ответственное лицо	
3.4.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	май	Заведующий, ответственное лицо	
3.5.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Педагоги	
3.6.	Проведение групповых и общих собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий	
4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
4.1.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	2 квартал	Заведующий, ответственное лицо	
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: -организации питания, -оказания образовательных услуг	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий, ответственное лицо	
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Май	Заведующий	
4.4.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий, администратор сайта	
4.5.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений.	Постоянно	Заведующий	